

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ЧУ ДПО «Учебный центр Зорго»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по подготовке и защите**  
**выпускных аттестационных работ слушателей**  
**по программам профессиональной переподготовки**

Астрахань  
2019

## **1. Итоговая государственная аттестация. Общие положения**

Целью аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателя программы профессиональной ЧУ ДПО «Учебный центр Зорго» (далее Центр) требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ<sup>1</sup> (далее – Требования), определяющим необходимый уровень подготовки специалистов для выполнения ими профессиональных задач.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей по учебным курсам, предусмотренным учебным планом программы профессиональной переподготовки (далее Программа).

Формой итоговой аттестации выпускника Программы является защита выпускной аттестационной работы и сдача аттестационного экзамена.

При условии успешной защиты выпускной аттестационной работы и сдачи аттестационного экзамена выпускнику выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в области, соответствующей направлению подготовки слушателя.

Для проведения итоговой аттестации приказом директора Центра назначается аттестационная комиссия (далее АК).

## **2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы**

Выпускная аттестационная работа является формой итоговой аттестации слушателей, средством определения уровня подготовки специалиста, развития его творческих способностей, умения применять полученные знания на практике.

Выпускная аттестационная работа представляет собой самостоятельное исследование, имеющее целью:

- выявление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- применение их при решении конкретных задач на предприятиях и в организациях любой формы собственности, а также в структурах государственного управления;
- выявление подготовленности слушателя к самостоятельной практической деятельности в выбранной области в условиях дальнейшего совершенствования управления социально-экономическими процессами.

Аттестационная работа должна отвечать следующим требованиям.

1. Работа должна основываться на конкретных материалах предприятия или организации и содержать в себе решение (предложение, рекомендации) определенных задач, наиболее актуальных для предприятия.

---

<sup>1</sup> Утверждены Приказом Минобразования России от 18.06.97 № 1221

2. Тема работы должна соответствовать профилю обучения и носить комплексный характер, т.е. предусматривать одновременно анализ и исследование экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов.
3. Работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32-2001).

Основное требование к тематике аттестационных работ заключается в актуальности выбранной темы и ее практической целесообразности, а также в предоставлении возможности слушателю продемонстрировать уровень подготовки в выбранной области профессиональной переподготовки. Тематика аттестационной работы должна быть также актуальной для предприятия (организации), предусматривать использование прогрессивных методов управления, способов и средств решения организационно-технических, экономических, экологических, социальных и управленческих задач. Основные мероприятия, конкретные разработки, решения, выводы, рекомендации должны строиться с учетом их возможной реализации на предприятии (организации), по материалам которого выполнялась аттестационная работа. Каждая работа должна иметь отзыв научного руководителя (приложения 5 и 6).

Аттестационная работа должна свидетельствовать об умении слушателя:

- четко сформулировать тему;
- показать степень ее актуальности;
- определить цель и задачи дипломной работы;
- самостоятельно работать с литературой и давать сравнительную характеристику с уже проведенными исследованиями по данной тематике;
- осуществить отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, события, цифровые данные и другие сведения;
- сделать обоснованные выводы, сформулировать полученные результаты работы и практические рекомендации.

## **Структура выпускной аттестационной работы и рекомендации по ее выполнению**

Основными элементами дипломной работы являются:

- Титульный лист (см. Приложение 1)
- Содержание (см. Приложение 3)
- Введение
- Главы основной части
- Заключение
- Список литературы (см. Приложение 4)
- Приложения

*ВВЕДЕНИЕ* включает в себя актуальность, теоретическую разработанность вопроса, обоснование проблемы, объект, предмет исследования, цель и задачи, утверждения, выносимые на защиту, структуру и логику работы. Общий объем введения составляет 3-4 страницы.

*ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ* – общий объем 10-20 страниц. Теоретическая часть работы включает в себя две главы:

ГЛАВА 1.Общетеоретический обзор: термины (определения), концепции, основные положения.

ГЛАВА 2. Методологический раздел: способы, методы решения подобных проблем.

Каждая глава включает в себя несколько параграфов. Оптимальное количество возможных параграфов в главе 2-3.

Особое внимание следует обратить на логику исследования и использование инструментария анализа предметной области.

Раздел заканчивается выводами по результатам анализа проблемного поля. На основе выводов формулируются и обосновываются пути решения. Таким образом, предлагается проект, детальное рассмотрение которого приводится в третьей, проектной части.

*ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ* – общий объем 20- 30 страниц.

*ЗАКЛЮЧЕНИЕ* - общий объем 2-3 страницы. Излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам.

*СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.* В список использованных источников включается только та литература, которая использована слушателем при написании аттестационной работы. Для качественного и всестороннего изучения

рассматриваемых в работе вопросов слушателю рекомендуется использовать как отечественную, так и зарубежную литературу. Источники следует располагать следующим образом: в первую очередь перечисляются законодательные и нормативные акты, а затем специальная и другая использованная литература в алфавитном порядке по фамилии автора, а при их отсутствии – по названиям источников.

**ПРИЛОЖЕНИЕ.** В приложениях помещаются учетные, отчетные, нормативные, вспомогательные, справочные материалы, использованные при выполнении аттестационной работы, но не включенные в ее основную часть: массивы исходных данных, таблицы, инструкции, формы отчетности, карты наблюдений.

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 10») и иметь заголовок. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. Приложения не засчитываются в заданный объем дипломной работы.

## **Общие требования к оформлению выпускной аттестационной работы**

Объем текста выпускной аттестационной работы должен быть не менее 35 страниц машинописного текста с **полуторным** интервалом, напечатанного на листах формата А4 с одной стороны.

**Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 12,** размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху - 2 см, снизу – 2 см. Текст необходимо выравнивать **по ширине. Приложения не входят в объем работы.**

Все сноски и подстрочные примечания печатают с одинарным межстрочным интервалом на той же странице, к которой они относятся, размер шрифта – 10.

Страницы учитываются, начиная **с титульного листа.** Нумеруются страницы, начиная **со второй страницы.** Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы, размер шрифта – 12.

Необходимо придерживаться определенной **композиционной структуры** работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть работы (разбивается на разделы или главы);
5. заключение;
6. список литературы;

## 7. приложения.

Все перечисленные структурные части работы, в том числе все главы и разделы, должны начинаться с новой страницы. Расстояние между названием главы (и каждой структурной части работы) и текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние должно быть между заголовками главы и параграфа.

Расстояние между строками заголовка принимают таким же, как в тексте. **Точку в конце заголовка не ставят.** Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке **не допускается.**

Итоговые расчетные таблицы (отчеты о движении денежных средств, отчеты о прибылях-убытках и т.п.), большие массивы **исходных** данных для проведения различных видов анализа, не включаются в основную часть работы, а выносятся в приложения.

Общий объем иллюстративного материала (рисунки, графики, таблицы) не должен превышать 30% всего объема работы.

*Оформление глав и параграфов.* Каждая глава аттестационной работы начинается с новой страницы. Заголовки и подзаголовки оформляются в виде соответствующих стилей (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д. с включенной автоматической нумерации), отделяются от основного текста 1 интервалом и располагаются по центру строки. Заголовки глав (наименования разделов) записывают прописными буквами, подзаголовки (наименования подразделов) – строчными (первая буква заголовка параграфа заглавная). Точки в конце заголовков не ставят, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Главы аттестационной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаются арабскими цифрами с точкой, например: ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Сначала включается номер главы, затем порядковый номер параграфа, отделенный точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2.

*Оформление табличного материала.* Цифровой материал, сопоставление и выявление определенных закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», кегль 12, весь текст в таблице должен соответствовать кегль 12. Тематический заголовок (название таблицы) оформляется кегль 12, жирным.

Все используемые таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию, нумерация первой таблицы начинается с единиц, например: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3, и т.д. Если в работе имеется одна таблица, она не нумеруется.

Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Не следует включать отдельную графу «Единицы измерения». Ссылка на таблицы в тексте обязательны.

Например:

Таблица 1

<b>Результаты анализа</b>		
Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
Объем выполненных работ (м)	2462	2153
Выручка от реализации (тыс. руб.)	7315719	6186882

Если таблица не уместается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы...». Например:

Таблица 2

<b>Результаты анализа</b>		
Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
Объем выполненных работ (м)	2462	2153
Выручка от реализации (тыс. руб.)	7315719	6186882

Продолжение таблицы 2

Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
Прибыль	240881	0
ЗФП	855227	-

*Оформление иллюстраций.* Иллюстрации (рисунки, графики, схемы) должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Растровые изображения, например, отсканированные или выполненные в редакторе Paint, допускаются только в исключительных случаях (например, фотографии образцов). Не допускается использование в подрисовочных надписях символов маркеров, то есть следует писать, например, так: «Экспериментальные данные отмечены кружочками, теоретическая кривая – сплошной линией». Подобные надписи могут быть выполнены в виде легенды на самом рисунке. Желательно предоставлять все рисунки в виде отдельных файлов в исходном графическом формате. Графические иллюстрации должны быть также выполнены и в виде отдельных файлов в исходном графическом формате. Оригиналы отсканированных

изображений должны предоставляться высокого качества (ксерокопии не допускаются). Не следует повторять в подписях к рисункам пояснений, уже содержащихся в тексте рукописи, а также представлять одни и те же результаты и в виде таблиц, и в виде рисунков.

Иллюстрации располагаются в аттестационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Используемые в работе иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию, т.е. через всю работы. Название всех рисунков, схем, диаграмм должно располагаться под ними, кегль 12, жирный. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Например:



**Рис. 1. Пять задач стратегического управления.**

*Оформление формул.* Формулы даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле.

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Имеющиеся в работе формулы должны иметь обязательную нумерацию. Используется сквозная нумерация формул.

Например:

$$M_i = (\sum A_i) / t$$

(1)

где  $A_i$  - текущие источники мотивации,  
 $t$  - время наблюдения.

$$(2) \quad \text{ПР} = \frac{FC}{BM / BP} = \frac{1679728}{1920606 / 7315719} = 6460492 \text{ руб.}$$

*Оформление сносок.* Сноски следует использовать только по страничные (на каждой странице нумерация сносок начинается с единицы).

*Оформление справочно-библиографического аппарата.* Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке. Основное условие правильного составления списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение требований, предъявляемых к печати научных публикаций.

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА  
НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ

Аттестационную работу выполнил  
слушатель программ  
профессиональной переподготовки

.....  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Научный руководитель:  
.....  
Ф.И.О., должность, степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Название.....	4
1.2. Название.....	10
<b>ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ.....</b>	<b>16</b>
2.1. Название.....	16
2.2. Название.....	24
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>31</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....</b>	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>35</b>
Приложение 1. Название.....	35
Приложение 2. Название.....	38

### ***Законодательные материалы***

#### ***Запись под заголовком***

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46 с. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.
3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с. – ISBN 5-7931-0142-X.

#### ***Запись под заглавием***

4. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с. – ISBN 5-94462-191-5.
5. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Приор, [2001?]. – 32 с. – ISBN 5-85572-122-3

### ***Книги***

#### ***Однотомные издания***

6. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).
7. Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. – (Технический университет. Математика). – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).
8. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос.

Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. – ISBN 5-230-10656-5.

9. Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

10. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – Рез.: англ. – ISBN 5-201-14433-0.

### *Диссертации*

11. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – 04200201565.

12. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – 04200204433.

### *Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы*

#### *Газета*

13. Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. 2001, № 1–24 ; 2002, № 1 (25)–52(77).

#### *Журнал*

14. Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3.

#### *Бюллетень*

15. Российская Федерация. Гос. Дума (2000– ). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . № 49 (497) : 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с.

### *Электронные ресурсы...*

#### *...локального доступа*

16. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546

Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана.

*...удаленного доступа*

17. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электронные данные. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 – .... . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. рус., англ.